

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α12. Κανονισμός σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας, Εκπόνησης Εργασιών του ΠΜΣ



ΜΟΔΙΠ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών
του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών " Οικονομία, Δίκαιο και
Δημόσια Διοίκηση (Msc in Economics, Law and Public Administration)"

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οικονομία, Δίκαιο και Δημόσια Διοίκηση (Msc in Economics, Law and Public Administration)» παρέχει εξειδικευμένες γνώσεις στον τομέα της Οικονομίας, του Δικαίου και της Δημόσιας Διοίκησης. Θεραπεύει τα γνωστικά αντικείμενα της Διοίκησης, της Οικονομίας και του Δικαίου, στον τομέα της Δημόσιας Διοίκησης.

Στόχος τους είναι η εξειδίκευση επιστημόνων στους τομείς της άσκησης Δημόσιας Διοίκησης, της εφαρμογής της Οικονομικής Επιστήμης και της Επιστήμης του Δικαίου στον Δημόσιο τομέα.

Τίτλος, Γνωστικό Αντικείμενο και Σκοπός του ΠΜΣ

Τίτλος: Οικονομία, Δίκαιο και Δημόσια Διοίκηση (Msc in Economics, Law and Public Administration)".

Γνωστικό Αντικείμενο: Εξειδικευμένες γνώσεις στην Οικονομία, στην Δημόσια Διοίκηση στην Δημόσια Διοίκηση και το Δίκαιο στον Δημόσιο Τομέα

Σκοπός: Η εξειδίκευση επιστημόνων στον τομέα της Οικονομίας και του Δικαίου στον Δημόσιο Τομέα καθώς και στην Δημόσια Διοίκηση.

- Οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος είναι οι εξής:
- Η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στο γνωστικό αντικείμενο του Οικονομικού Δικαίου, ώστε οι απόφοιτοι να είναι κατά το δυνατόν κατάλληλα προετοιμασμένοι για να στελεχώνουν οικονομικές υπηρεσίες, λογιστήρια επιχειρήσεων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, Νομικές, λογιστικές-ελεγκτικές εταιρείες και χρηματοοικονομικούς οργανισμούς.
- Η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων, σχετικές με το αντικείμενο της Δημόσιας Διοίκησης, τους στόχους που επιτελεί και τις ανάγκες που καλείται να καλύψει με τους πόρους που διατίθενται από τους κρατικούς προϋπολογισμούς, η Διοίκηση, ώστε να είναι πιο αποτελεσματική.

- Η προαγωγή της έρευνας και της γνώσης στο ευρύτερο γνωστικό πεδίο της Οικονομίας, των Δημόσιων Οικονομικών και της χρηματοοικονομικής μέσω της εκπόνησης διπλωματικών, μελετών, επιστημονικών δημοσιεύσεων, συγγραμμάτων και ευρωπαϊκών/εθνικών προγραμμάτων.
- Η ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών με οικονομικούς, κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς με σκοπό όχι μόνο την προώθηση της γνώσης, αλλά και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας και της καινοτομίας, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω συνεργασίες με βάση τη μέχρι τώρα δραστηριότητα:
- Συνεργασία με τους κατά τόπους Δικηγορικούς Συλλόγους και την Ένωση Νομικών
- Συνεργασία με το Οικονομικό Επιμελητήριο
- Συνεργασία με το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο
- Συνεργασία με τις ενώσεις Φοροτεχνικών-Λογιστών

Άρθρο 2

Κατηγορία Πτυχιούχων – κριτήρια επιλογής

Το ΠΜΣ απευθύνεται κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, σε πτυχιούχους τμημάτων Νομικής, Λογιστικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικής, Οικονομικών Επιστημών και εφαρμοσμένων επιστημονικών αντικειμένων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Περί το τέλος του εαρινού εξαμήνου με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εισακτέων στο Π.Μ.Σ., στην οποία προσδιορίζονται τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων
- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων
- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων
- Ημερομηνίες για την υποβολή των αιτήσεων-δικαιολογητικών

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας, η οποία θα διαπιστώνεται είτε με την κατοχή πιστοποιητικού επιπέδου Lower, είτε με εξετάσεις που θα πραγματοποιούνται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής. Στα ακαδημαϊκά κριτήρια επιλογής περιλαμβάνονται: α) ο βαθμός του πτυχίου, β) η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το αντικείμενο Νομική ή Λογιστική και Φοροτεχνική γ) η επαγγελματική προϋπηρεσία γ) η ερευνητική δραστηριότητα, δ) το επίπεδο γλωσσομάθειας.

Άρθρο 3

Χρονική διάρκεια

Η διάρκεια του ΠΜΣ που οδηγεί στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) θα είναι 3 εξάμηνα, εκ των οποίων το 3ο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Κατά τη διάρκεια των πρώτων δυο εξαμήνων οι φοιτητές θα παρακολουθούν 6 + 6 υποχρεωτικά μαθήματα, που περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων.

Άρθρο 4

Πρόγραμμα μαθημάτων

Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος καθώς και η επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα και η διπλωματική εργασία βαθμολογούνται με άριστα το δέκα (10). Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα έχει 5 πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μονάδων Μεταφοράς (ECTS), ενώ συνολικά αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Επίσης, η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απονέμεται μετά τη συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων.

Πρόγραμμα μαθημάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1^ο Εξάμηνο: 1st SEMESTER

A/A	Τίτλος μαθήματος	Συν. Ωρώ ν	Θ	A	Π/Μ (ECTS)
1	Ψηφιακή οικονομία (Digital Economy)	2	1	1	5
2	Οικονομία και Δίκαιο (Economics and Law)	2	1	1	5
3	Ηγεσία, και Διοίκηση Επιχειρήσεων (Leadership and Management)	2	1	1	5
4	Μεθοδολογία Έρευνας (Research Methods)	2	1	1	5

5	Δημοσια Διοίκηση και Διοικητική Επιστήμη (Public Administration and Management)	2	1	1	5
6	Ενωσιακό Δίκαιο και Ενωσιακή Διακυβέρνηση (European Law and European Governance)	2	1	1	5
Σύνολο		12	6	6	30

2^ο Εξάμηνο : 2nd SEMESTER

A/A	Τίτλος μαθήματος	Συν.Ωρών	Θ	A	Π/Μ (ECTS)
7	Οικονομία, Ανάπτυξη και Περιβάλλον (Economy, Development and Environment)	2	1	1	5
8	Σύνταγμα και Οικονομία (Constitution and Economy)	2	1	1	5
9	Ηθική στους Οργανισμούς (Business Ethics)	2	1	1	5
10	Ατομικά Δικαιώματα (Human Civil Rights)	2	1	1	5
11	Οικονομικό Διοικητικό Δίκαιο (Public Administrative Law)	2	1	1	5
12	Διαφάνεια και Διαφθορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Transparency and Corruption in EU)	2	1	1	5
Σύνολο		12	6	6	30

3^ο Εξάμηνο Σπουδών: 3th SEMESTER

Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master thesis)	30
ΣΥΝΟΛΟ	30

Άρθρο 5

Γλώσσα Διδασκαλίας και Εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας

Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας θα είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Άρθρο 6

Αριθμός των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτερο όριο σε εβδομήντα (70) φοιτητές ανά τμήμα, εκ των οποίων ποσοστό έως 30 % απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης εφόσον το ατομικό τους εισόδημα και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις

εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών εισάγονται ως υπεράριθμοι όσοι ισοβαθμούν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο αριθμός των τμημάτων ανά κύκλο σπουδών ορίζεται σύμφωνα με τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 7

Υλικοτεχνική Υποδομή

Στο Τμήμα λειτουργεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα τόσο σύγχρονης, όσο και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης είναι σχεδιασμένο κατάλληλα, ώστε να υποστηρίζει την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας τόσο με μεθόδους σύγχρονης, όσο και με μεθόδους ασύγχρονης εκπαίδευσης. Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, περιλαμβάνει:

α) Moodle

Η ηλεκτρονική εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment). Το Moodle είναι ένα λογισμικό διαχείρισης και διεξαγωγής διαδικτυακών μαθημάτων που προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Συγκεκριμένα, προσφέρει:

- σύγχρονο και εύκολο στη χρήση περιβάλλον διεπαφής,
- εργαλεία και δυνατότητες συνεργατικής μάθησης και δραστηριότητας,
- σύγχρονο περιβάλλον διαχείρισης αρχείων,
- δυνατότητα επισκόπησης της εκπαιδευτικής προόδου.

β) Eclass της GuNET

Η πλατφόρμα Open eClass είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GUnet) για την υποστήριξη Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Έχει σχεδιαστεί με προσανατολισμό την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, βασίζεται στη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα, υποστηρίζεται ενεργά από το GUnet και διανέμεται ελεύθερα. Η πρόσβαση

στις υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Η πλατφόρμα Open eClass έχει σχεδιαστεί με βασικούς άξονες:

- την προσαρμοστικότητα στις απαιτήσεις,
- την ευελιξία,
- την ευκολία στη χρήση,
- τη δυνατότητα αναβάθμισης και επέκτασης,
- την ελεύθερη διάθεση χωρίς την απαίτηση αδειών χρήσης και συντήρησης,
- τις μικρές λειτουργικές απαιτήσεις,
- την ανεξαρτησία από το υποκείμενο Λειτουργικό Σύστημα,
- τη χρήση ανοικτών προτύπων,
- τη δυνατότητα ολοκλήρωσης της πλατφόρμας με άλλες διαδικτυακές υπηρεσίες,
- την πολυγλωσσική υποστήριξη,
- τις ξεκάθαρες λειτουργικές δομές (εγγραφή, πρόσβαση, δημιουργία μαθήματος, διαχείριση κτλ), καθώς και
- τη συνεχή υποστήριξη από το Πανελλήνιο Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο (GUnet).
- Οι βασικοί ρόλοι χρηστών που υποστηρίζει η πλατφόρμα είναι τρεις:
 - ✓ ο/η χρήστης/στρια -εκπαιδευτής/τρια,
 - ✓ ο/η χρήστης/στρια – εκπαιδευόμενος/η και
 - ✓ ο/η διαχειριστής/ρια (υπάρχουν ενδιάμεσοι ρόλοι, όπως βοηθός διαχειριστή/στριας, διαχειριστής/στρια χρηστών/τριών, βοηθός καθηγητή/τρια, υπεύθυνος/η ομάδας, χρήστης/στρια επισκέπτης/ρια, κτλ.).

γ) Zoom

Στο Τμήμα υπάρχει συνδρομή του λογισμικού τηλεδιάσκεψης zoom για 250 αίθουσες και μία αίθουσα Webinar των 1.000 ατόμων.

Το zoom υποστηρίζει τη δημιουργία εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, με οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο, κάνοντας χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε οι διδάσκοντες/ουσες και οι διδασκόμενοι/ες να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους.

Συγκεκριμένα ο/η διδάσκων/ουσα και οι διδασκόμενοι/ες έχουν τη δυνατότητα:

- διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing),
- χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board),
- ανταλλαγής γραπτών μηνυμάτων,
- πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) για τυχόν συνεργασία, αλληλεπίδραση, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών, μέσω δημιουργίας διαφορετικών αιθουσών στην ίδια εικονική τάξη (breakout rooms).

δ) Βιβλιοθήκη

Το Πανεπιστήμιο διαθέτει μια αξιόλογη βιβλιοθήκη, με πρόσβαση σε πλούσιες πηγές και δυνατότητα διαδανεισμού. Πέρα από δέκα χιλιάδες τίτλους έντυπου υλικού, έχει συνδρομητική πρόσβαση σε τριακόσιες χιλιάδες ηλεκτρονικά βιβλία και πάνω από πέντε εκατομμύρια ηλεκτρονικά άρθρα που καλύπτουν στο μέγιστο βαθμό όλες τις ανάγκες.

Ειδικότερα:

- Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, διαθέτει Ηλεκτρονικό κατάλογο OPAC και συμμετέχει στο Ολοκληρωμένο Περιβάλλον Βιβλιοθήκης ως Υπηρεσία (Integrated Library System as Service, ILSaS) ή «MITOS», έναν ενιαίο κατάλογο που εμπεριέχει όλο το εύρος των τεκμηρίων 26 ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών. Ο κατάλογος της Βιβλιοθήκης στηρίζεται στο ολοκληρωμένο σύστημα αυτοματοποίησης βιβλιοθηκών **Sierra**.
https://opac.seab.gr/search~S16*gre
- Ιδρυματικό Καταθετήριο **Dspace**. Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών, που αποτελεί την Ψηφιακή Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Ως ιδρυματικό καταθετήριο στοχεύει στη συγκέντρωση, ψηφιακή διατήρηση, ανάδειξη και προβολή των εργασιών που εκπονούνται στα πλαίσια φοίτησης των Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων του Πανεπιστημίου, όσο και άλλων δημοσιεύσεων που εκδίδει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας. <https://dspace.uowm.gr>
- Ιδρυματικό καταθετήριο **anaktisis**. Ιδρυματικό Καταθετήριο Ανοικτής Πρόσβασης, που παρέχει ελεύθερη και χωρίς περιορισμό πρόσβαση σε επιστημονικό και ερευνητικό υλικό (πλήρη κείμενα και μεταδεδομένα). Εδώ καταχωρούνται οι πτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες, σε ηλεκτρονική μορφή του άλλοτε φορέα Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας. <http://anaktisis.uowm.gr>

- Το Πανεπιστήμιο έχει συνδρομή στο λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής Turnitin. Το Turnitin (Originality Check) είναι ένα λογισμικό αντιπαραβολής κειμένων. Αντιπαραβάλλει τα υπό κατάθεση κείμενα των εργασιών και άρθρων με κείμενα από το διαδίκτυο, με δημοσιευμένες εργασίες (όπως άρθρα περιοδικών και βιβλίων), με τις εργασίες που έχουν κατατεθεί στη βάση του Turnitin από φοιτητές/τριες και με τις εργασίες που υπάρχουν στα ιδρυματικά αποθετήρια. Επίσης, ανιχνεύει πιθανή λογοκλοπή και σε μεταφρασμένο κείμενο.
<https://noc.uowm.gr/www/services/turnitin/>

ε) Microsoft Teams

Το Microsoft Teams είναι διαθέσιμο σε όλες τις συσκευές και διαθέτει δυνατότητες που έχουν σχεδιαστεί για να κάνουν τους/τις φοιτητές/τριες να αισθάνονται ότι συμμετέχουν, ακόμα και εάν δεν βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας. Πιο συγκεκριμένα:

- καταγράφουν τα μαθήματα, ώστε οι φοιτητές/τριες να μπορούν να επιστρέψουν στο περιεχόμενο με τον δικό τους ρυθμό,
- παρακολουθούν την πρόοδο κάθε φοιτητή/τριας και τάξης με ενσωματωμένες πληροφορίες που βοηθούν στην αναγνώριση των φοιτητών/τριών που βρίσκονται σε κίνδυνο και αναλαμβάνουν δράση για να βελτιώσουν τα αποτελέσματα,

Το Teams συνδέεται, επίσης, με πολλά συστήματα διαχείρισης εκμάθησης για να βοηθήσει τους/τις φοιτητές/τριες να συνεργαστούν.

Επικουρικά, το τμήμα διαθέτει αίθουσες ειδικά διαμορφωμένες για την υλοποίηση προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών. Συγκεκριμένα, οι αίθουσες που το τμήμα διαθέτει, εκτός των άλλων, είναι:

- 1η αίθουσα είναι αμφιθεατρική, χωρητικότητας 100 ατόμων με δυνατότητα μικροφωνικής παρουσίασης και πρόσβασης στο διαδίκτυο.
- 2η αίθουσα χωρητικότητας 94 ατόμων με δυνατότητα μικροφωνικής παρουσίασης και πρόσβασης στο διαδίκτυο.
- 3η αίθουσα χωρητικότητας 68 ατόμων διαθέτει προβολικό και πρόσβαση στο διαδίκτυο.
- 4η αίθουσα χωρητικότητας 56 ατόμων διαθέτει προβολικό και πρόσβαση στο διαδίκτυο.

- 5η αίθουσα χωρητικότητας 56 ατόμων διαθέτει προβολικό και πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Το τμήμα διαθέτει οκτώ (8) πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια. Συγκεκριμένα,

- το 1ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (40) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Enviews, συστήματα ERP κλπ.
- το 2ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Enviews, συστήματα ERP κλπ.
- το 3ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Enviews, συστήματα ERP κλπ.
- το 4ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Enviews, συστήματα ERP κλπ.
- το 5ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Enviews, συστήματα ERP κλπ.
- το 6ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι

εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Enviews, συστήματα ERP κλπ.

- το 7ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (40) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Enviews, συστήματα ERP κλπ.
- το 8ο εργαστήριο διαθέτει είκοσι (20) σύγχρονους Η/Υ, έναν (1) δικτυακό εκτυπωτή, έναν (1) βιντεοπροβολέα, έναν (1) σαρωτή και έναν (1) διαδραστικό πίνακα. Επιπλέον, για να υποστηρίξει τις σχετικές εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος είναι εξοπλισμένο με τα ακόλουθα πακέτα πληροφορικής: Word, EXCEL, PowerPoint, Enviews,Να σημειωθεί ότι το εργαστήριο είναι πιστοποιημένο από το ΥΠΔΒΜΘ για διεξαγωγή εξετάσεων στις δεξιότητες και την Παιδαγωγική αξιοποίηση των ΤΠΕ (Α' και Β' επίπεδο). Επίσης, να σημειωθεί ότι στο Τμήμα υπηρετούν δυο μέλη Ε.Τ.Ε.Π. επιφορτισμένα για την κάλυψη των εργαστηριακών αναγκών. Τα εργαστήρια μπορούν να χρησιμοποιηθούν για εξειδικευμένες παρουσιάσεις με τη χρήση Η/Υ στα πλαίσια των Ασκήσεων Πράξης. Επιπλέον, ένα εργαστήριο πληροφορικής, πέραν των ωρών των εργαστηριακών μαθημάτων, διατίθενται στους φοιτητές για ελεύθερη χρήση.

Άρθρο 8

Αναλυτικός προϋπολογισμός, συμπεριλαμβανομένου του αναλυτικού λειτουργικού κόστους του προγράμματος, τις πηγές χρηματοδότησης και τους εν γένει πόρους της λειτουργίας του.

Οι εισροές προϋπολογίζονται στα 58.000 ευρώ με βάση τα παρακάτω δεδομένα:

- οι φοιτητές ανά τμήμα θα είναι 20.
- τα τέλη φοίτησης ορίζονται στα 2900 ευρώ.
- οι εισροές υπολογίζονται στα $20 * 2900 = 58.000$ ευρώ.

Πίνακας 1. – Εισροές

Προϋπολογισμός

Κατηγορίες	Κόστος	Συμμετοχή
Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	5.800	10%
Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	2.900	5%

Δαπάνες αναλώσιμων και εκπαιδευτικού υλικού (συγγραμμάτων, κ.λπ.)	8.700	15%
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	1.450	2,5%
Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.450	2,5%
Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ	8.700	15%
Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	580	1%
Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/ 2017	5.220	9%
Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	2.900	5%
Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας / προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίων / σεμιναρίων / διαλέξεων / ημερίδων, δαπάνες εργασιών πεδίου, λοιπές λειτουργικές δαπάνες	2.900	5%
Λειτουργικά έξοδα ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	17.400	30%
Σύνολο	58.000	100%

Οι εκροές προϋπολογίζονται με βάση τα παρακάτω δεδομένα:

- Οι μετακινήσεις των επιστημόνων αναγνωρισμένου κύρους (Νομικοί –Φοροτεχνικοί), όπως και των μελών ΔΕΠ άλλων ιδρυμάτων, καθώς και τα υπόλοιπα έξοδα φιλοξενίας τους (ξενοδοχεία καθώς κατά βάση οι προαναφερόμενοι έρχονται εκτός Κοζάνης) εκτιμώνται στις 5.220 Ευρώ.
- Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του ΔΔΠΜΣ απαιτεί δαπάνη ύψους 2.900 Ευρώ για την πληρωμή εξωτερικού/ων συνεργάτη/ων
- Η δαπάνη για τον διαγωνισμό των επιβραβεύσεων των καλύτερων επιστημονικών εργασιών, όπως αυτός περιεγράφηκε στη μελέτη σκοπιμότητας, υπολογίζεται στα 2.900 ευρώ (5 % του συνολικού προϋπολογισμού),
- Τα λειτουργικά έξοδα ιδρύματος ανέρχονται στα 17.400, καθώς υπολογίζονται ως 30% του συνολικού προϋπολογισμού 58000.

B.1.2. Τέλη φοίτησης

Το τέλος φοίτησης ανέρχεται σε 2.900 ευρώ ανά φοιτητή, ποσό αρκετά ανταγωνιστικό και αρκετά χαμηλό. Επισημαίνεται επίσης ότι πέραν του αριθμού των σπουδαστών που θα πληρώσουν τέλη φοίτησης, θα υπάρξει και ένα ποσοστό που θα φοιτήσουν δωρεάν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο 4957/2022.

Με βάση την αποκτηθείσα εμπειρία άλλων κύκλων λειτουργίας άλλων ΠΜΣ, υπολογίζεται ότι ένας αριθμός τριάντα (20) σπουδαστών θα έχουν τέλη φοίτησης 2.900 ευρώ έκαστος. Τα έσοδα από τα τέλη φοίτησης υπολογίζονται συνεπώς ως εξής: 20 σπουδαστές Χ 2.900 ευρώ = 58.000 ευρώ ετησίως.

B1.3. Εισροές εκροές

Με βάση τα προηγούμενα παρατίθεται ο πίνακας των εισροών που βασίζεται στα τέλη φοίτησης. Θα επιδιωχθεί η άντληση και άλλων πόρων που θα μουν προσθετικά στους προϋπολογισμούς.

Προϋπολογισμός

Κατηγορίες	Κόστος	Συμμετοχή
Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	5.800	10%
Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	2.900	5%
Δαπάνες αναλώσιμων και εκπαιδευτικού υλικού (συγγραμμάτων, κ.λπ.)	8.700	15%
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	1.450	2,5%
Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.450	2,5%
Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ιδρυμάτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ	8.700	15%
Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	580	1%
Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/ 2017	5.220	9%
Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	2.900	5%

Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας / προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίων / σεμιναρίων / διαλέξεων / ημερίδων, δαπάνες εργασιών πεδίου, λοιπές λειτουργικές δαπάνες	2.900	5%
Λειτουργικά έξοδα ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	17.400	30%
Σύνολο	58.000	100%

Ο προϋπολογισμός του ΠΜΣ διατηρείται ίδιος ανά έτος για την πενταετία.

Άρθρο 9

Ειδική αιτιολόγηση της ανάγκης επιβολής τέλους φοίτησης, καθώς και του ύψους του τέλους αυτού σε αναλογία προς τις πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές

Το τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών εισηγείται τέλη φοίτησης στο ΠΜΣ για τους ακόλουθους λόγους:

- Στο ΠΜΣ θα διδάξουν μέλη ΔΕΠ του τμήματος που καλύπτουν το ωράριο τους σε προπτυχιακό επίπεδο, ενώ τα μαθήματα πραγματοποιούνται το τριήμερο Παρασκευή, Σάββατο ή Κυριακή γεγονός που επιφορτίζει το έργο των διδασκόντων ως προς την αξίωσή τους να λάβουν αμοιβή.
- Στο ΠΜΣ θα διδάξουν και κατ' επέκταση θα πρέπει να αποζημιωθούν επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο της Νομικής και Λογιστικής (άρθρο 83 ν. 4957/2022). Συγκεκριμένα, θα κληθούν Καθηγητές Πανεπιστημίου με σημαντική πρακτική εμπειρία για να διδάξουν στο ΠΜΣ, το οποίο σημειωτέων είναι προσανατολισμένο στην προετοιμασία των σπουδαστών για την υψηλού επιπέδου στελέχωση του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα. Οι φοιτητές εκτιμάται ότι θα αποκομίσουν σημαντικά οφέλη από την επαφή τους με επιστήμονες και ταυτόχρονα επαγγελματίες της αγοράς. Συγκεκριμένα, η συμμετοχή των εν λόγω διδασκόντων στο πρόγραμμα
 - θα συμβάλλει στην ουσιαστικότερη σύνδεση της εκπαίδευσης των φοιτητών με την αγορά και το πραγματικό εργασιακό περιβάλλον.
 - θα δώσει τη δυνατότητα στους φοιτητές να γνωριστούν και να δικτυωθούν με φορείς της επιστήμης τους και τα στελέχη τους.
 - θα ενισχύσει τον επαγγελματικό προσανατολισμό των φοιτητών.

- θα μεταφέρει επιστημονικές γνώσεις και εμπειρίες της ζώσας πραγματικότητας στους φοιτητές.
- Στο ΠΜΣ θα διδάξουν και θα πρέπει να αποζημιωθούν μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. με σκοπό όχι μόνο τη μετάδοση των ειδικών γνώσεων τους και την επικοινωνία της κουλτούρας του ΠΜΣ από την αντίστοιχη άλλων ιδρυμάτων, αλλά και τη δημιουργία ερευνητικών ομάδων για την επιτυχέστερη προώθηση και ανάπτυξη της έρευνας σε πεδία αιχμής.
- Η ολοκληρωμένη και αποτελεσματική διοικητική και τεχνική υποστήριξη του ΔΠΜΣ, σε μέρες και ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου των διοικητικών εργαζομένων του ιδρύματος (Παρασκευή, Σάββατο ή Κυριακή), απαιτεί δαπάνες για την πληρωμή των εξωτερικών συνεργατών που θα επιφορτιστούν το ανάλογο έργο. Η δαπάνη αυτή θα εξυπηρετήσει πρωτίστως τους φοιτητές καθώς οι εξωτερικοί συνεργάτες θα υποβοηθήσουν
 - στην διεκπεραίωση δηλώσεων μαθημάτων και αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών.
 - στην άμεση και πληρέστερη πληροφόρηση των φοιτητών για τα μαθήματα, τις βαθμολογίες και γενικότερα τις υποχρεώσεις τους.
 - στην ηλεκτρονική ανακοίνωση προγραμμάτων, ανακοινώσεων κλπ.
 - στη διαχείριση και επεξεργασία δεδομένων για την έκδοση στατιστικών και άλλων αναφορών.
- Η δαπάνη για την επιβράβευση εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους θεωρείται επίσης αναγκαία καθώς αναμένεται ότι:
 - θα ενθαρρύνει τους καθηγητές να συμπεριλάβουν στις ερευνητικές τους ομάδες φοιτητές του ΠΜΣ, γεγονός που θα επαυξήσει καταλυτικά τα οφέλη των φοιτητών όχι μόνο στην ερευνητική, αλλά και στην επαγγελματική τους σταδιοδρομία. Συγκεκριμένα, αναμένεται οι φοιτητές
 - να εκπαιδευτούν περαιτέρω στην ερευνητική μεθοδολογία από τα υπόλοιπα μέλη της ερευνητικής ομάδας που θα εμπλακούν.
 - θα αναπτύξουν ομαδική και συνεργατική κουλτούρα στη διεξαγωγή ερευνών, ως μέλη των ερευνητικών ομάδων που θα συσταθούν από καθηγητές του ΠΜΣ για την διεξαγωγή των ερευνητικών εργασιών.

- Θα ενισχύσουν σημαντικά το βιογραφικό τους, καθώς θα κοσμεείται πλέον και από δημοσιεύσεις σε αξιόλογα επιστημονικά περιοδικά.
- Θα ενισχύσει το επίπεδο σπουδών.
- Θα συμβάλει στην ανάδειξη του μεταπτυχιακού προγράμματος και κατ' επέκταση του τμήματος όπως και του Ιδρύματος.
- Θα αναβαθμίσει το επιστημονικό και ερευνητικό επίπεδο των μελών Ε.Π. του τμήματος.
- Θα προάγει την εξέλιξη της επιστήμης και της κοινωνίας γενικότερα.

Να τονιστεί ότι λαμβάνοντας υπόψη τους μειωμένους προϋπολογισμούς των ιδρυμάτων και τη συνεπαγόμενη αδυναμία πληρωμής των παραπάνω εξόδων η κάλυψή τους από τα τέλη φοίτησης θεωρείται αναγκαία. Το ύψος του τέλους φοίτησης 2900 ευρώ, όπως φαίνεται και στον πίνακα 2 της ενότητας Γ.2. της εκθέσεως βιωσιμότητας, είναι το δεύτερο χαμηλότερο των δεκαέξι μεταπτυχιακών της ειδικότητας αυτής. Εάν συνυπολογιστούν στα χαμηλά τέλη φοίτησης και οι σημαντικές παροχές του ΠΜΣ προς στους φοιτητές (όπως αυτές αναλύθηκαν παραπάνω), αλλά και το γεγονός ότι το ΠΜΣ καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες μιας περιφέρειας για εξειδικευμένα στελέχη στη Λογιστική και Ελεγκτική, η λειτουργία του εν λόγω ΔΠΜΣ με αυτά τα χαρακτηριστικά κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική.

Άρθρο 10

Χρονική Διάρκεια Λειτουργίας του Προγράμματος

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με τον τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/ εργασία/ ή και συνδυασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βάση την κλίμακα 1-10 (βάση το 5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παράδοση εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παράδοσης εργασίας τον Σεπτέμβριο. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει

ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκόντων. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραφτών εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι κατ' ανώτατο όριο το 1/3 των διδακτικών ωρών (13) σε κάθε μάθημα, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών η Σ.Ε. αποφασίζει την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Στο Π.Μ.Σ. προβλέπεται η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, στις αρχές του Γ εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος για την έγκριση θέματος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας προτείνοντας, κατόπιν συνεννοήσεως, επιβλέπων/ουσα καθηγητή/τρια. Η αίτηση συνοδεύεται από περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ως επιβλέπων/ουσα ορίζεται το διδακτικό προσωπικό που έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο Π.Μ.Σ. Ο επιβλέπων/ουσα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.
2. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
3. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας δύναται να υποβάλλεται σε ξένη γλώσσα, κατόπιν συμφωνίας με τον Επιβλέποντα Καθηγητή.
4. Η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι εφικτή, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φοιτητή και έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής. Η αλλαγή θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα

ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

5. Η έκταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από 20.000 λέξεις. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, την έγκριση από τον επιβλέποντα καθηγητή ορίζεται σε χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα, η τελική αξιολόγηση που περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

6. Με την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι υπεύθυνος για την περίπτωση λογοκλοπής/πλαγιαρισμού κλπ. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλο αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του υποψηφίου από το Π.Μ.Σ. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών γίνονται προφορικά και διαζώσης.

7. Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της Μ.Δ.Ε. είναι δέκα οκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση από τη Συνέλευση, ο χρόνος δύναται να παραταθεί έως δυο (2) εξάμηνα.

8. Ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. στη δεκάβαθμη κλίμακα προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας (υπολογίζονται οι συντελεστές βαρύτητας).

Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι: «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

Άρθρο 13

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται ή δύνανται να αξιολογήσουν το μάθημα σε ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο (διατίθεται στον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ του Π.Δ.Μ: <https://modip.uowm.gr>).

Άρθρο 14

Διδακτικό προσωπικό

Η επιλογή του διδακτικού προσωπικού στο Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

1. Καθηγητές, Αναπληρωτές και Επίκουροι του οικείου Τμήματος.
2. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.
3. Εντεταλμένοι Διδάσκοντες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 173 ν. 4957/2022.
4. Ομότιμα και Αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος μετά από απόφαση της Συνέλευσης και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση (άρθρα 83 και 170 ν. 4957/2022).
5. Μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του Ν. 4310/2014 (Α' 258).
6. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή μπορεί να καλέσει ως επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 83 ν. 4957/2022. Με απόφαση της Συνέλευσης μπορούν να προσλαμβάνονται διδάκτορες για την υποβοήθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και την πραγματοποίηση των ασκήσεων.

Άρθρο 15

Τελετουργικό αποφοίτησης

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 16

Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

Οι φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν να υποβοηθούν το έργο των μελών ΔΕΠ όπως επιτηρήσεις στο προπτυχιακό πρόγραμμα, διοργάνωση συνεδρίων κ.α.

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων, στη διάρκεια του Π.Μ.Σ. μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως, σεμινάρια, διαλέξεις, ημερίδες κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 17

Τροποποιήσεις κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 18

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών επιλαμβάνεται η Συνέλευση του Τμήματος.

Πρόγραμμα μαθημάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1^ο Εξάμηνο: 1st SEMESTER

A/A	Τίτλος μαθήματος	Συν. Ωρώ ν	Θ	A	Π/Μ (ECTS)
1	Ψηφιακή οικονομία (Digital Economy)	2	1	1	5
2	Οικονομία και Δίκαιο (Economics and Law)	2	1	1	5
3	Ηγεσία, και Διοίκηση Επιχειρήσεων (Leadership and Management)	2	1	1	5
4	Μεθοδολογία Ερευνας (Research Methods)	2	1	1	5
5	Δημοσια Διοίκηση και Διοικητική Επιστήμη (Public Administration and Management)	2	1	1	5
6	Ενωσιακό Δίκαιο και Ενωσιακή Διακυβέρνηση (European Law and European Governance)	2	1	1	5
	Σύνολο	12	6	6	30

2^ο Εξάμηνο : 2nd SEMESTER

A/A	Τίτλος μαθήματος	Συν.Ωρών	Θ	A	Π/Μ (ECTS)
7	Οικονομία, Ανάπτυξη και Περιβάλλον (Economy, Development and Environment)	2	1	1	5

8	Σύνταγμα και Οικονομία (Constitution and Economy)	2	1	1	5
9	Ηθική στους Οργανισμούς (Business Ethics)	2	1	1	5
10	Ατομικά Δικαιώματα (Human Civil Rights)	2	1	1	5
11	Οικονομικό Διοικητικό Δίκαιο (Public Administrative Law)	2	1	1	5
12	Διαφάνεια και Διαφθορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Transparency and Corruption in EU)	2	1	1	5
	Σύνολο	12	6	6	30

3^ο Εξάμηνο Σπουδών: 3th SEMESTER

Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master thesis)	30
ΣΥΝΟΛΟ	30

Άρθρο 19

Παράρτημα Διπλώματος

Το Μ.Δ.Ε. συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Δ.Μ.Σ.), το οποίο υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Στο Παράρτημα Διπλώματος περιγράφονται η φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών που ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον/την μεταπτυχιακός φοιτητή/τρια, ο/η οποίος/α αναγράφεται ονομαστικά στο Μ.Δ.Ε. καθώς και πληροφορίες για τις περαιτέρω δυνατότητες που αυτό προσφέρει και εκδίδεται άπαξ.

Άρθρο 20

Περιγράμματα Μαθημάτων

A5 Σύντομη περιγραφή μαθημάτων

1. Ψηφιακή οικονομία (Digital Economy)

- Εννοιολογική προσέγγιση του ηλεκτρονικού δικαίου και του δικαίου της πληροφορικής
- Κοινωνία της πληροφορίας
- Νομική πληροφορική
- Προστασία λογισμικού και λοιπών έργων.
- Βάσεις δεδομένων.
- Προστασία υλικού η/υ. Συμβάσεις πληροφορική
- Πολυμέσα.

- Προστασία ψηφιακών έργων ιδίως στο διαδίκτυο.
- Ιστοσελίδες.
- Τοπογραφίες προϊόντων ημιαγωγών.
- Νομικά ζητήματα ηλεκτρονικού εμπορίου.
- Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα+
- Ηλεκτρονική εγκληματικότητα.
- Πνευματική ιδιοκτησία
- Ηλεκτρονικές συναλλαγές
- Σήμα
- Ευρεσιτεχνία
- Μεταφορά τεχνογνωσίας

2. Οικονομία και Δίκαιο (Economics and Law)

- Εισαγωγικές παρατηρήσεις για τις σχέσεις δικαίου και οικονομίας
- Γενικό μέρος, εισαγωγή - θεμελιώδη προβλήματα - θεμελιώδεις έννοιες
- Η οικονομική ανάλυση του δικαίου
- Παγκόσμιο οικονομικό δίκαιο (συγκριτική επισκόπηση)
- Έννοια και ορισμός του Οικονομικού Δικαίου
- Ο κρατικός οικονομικός παρεμβατισμός
- Η οικονομική έννομη δημόσια τάξη και το οικονομικό συμφέρον
- Η πρωτοτυπία και η ιδιορρυθμία του Οικονομικού Δικαίου
- Οι πηγές και οι αρχές του Οικονομικού Δικαίου
- Η ερμηνεία και η εφαρμογή των κανόνων του Οικονομικού Δικαίου
- Οι λειτουργίες του Οικονομικού Δικαίου
- Ο οικονομικός ανταγωνισμός
- Οικονομικό Σύνταγμα
- Οικονομική Διοίκηση
- Οικονομική πολιτική
- Οικονομικός σχεδιασμός
- Κρατικός φορολογικός παρεμβατισμός
- Μορφές συμβάσεων της σύγχρονης οικονομίας

3. Ηγεσία, και Διοίκηση Επιχειρήσεων (Leadership and Management)

- Α΄ ΚΥΚΛΟΣ
- Εισαγωγή στην οργανωσιακή συμπεριφορά. Ο ρόλος του ανθρώπινου παράγοντα.
- Βασικά στοιχεία προσωπικότητας ,στάσεων και συμπεριφορών που επιδρούν στην αποτελεσματικότητα των εργαζομένων
- Θεωρίες ανθρώπινης συμπεριφοράς.
- Έννοια και Θεωρίες υποκίνησης. Τεχνικές παρακίνησης και ενδυνάμωσης των εργαζομένων.
- Δυναμική των Ομάδων. Έννοια και σπουδαιότητα ομάδων. Προσδιοριστικοί παράγοντες της αποτελεσματικότητας της ομάδας. Στάδια ανάπτυξης.
- Μαθησιακή οργάνωση και Οργανωσιακή κουλτούρα. Έννοιες και ορισμοί .Αρχές οργανωσιακής μάθησης. Ρόλοι ηγετών στην οργανωσιακή μάθηση. Τύποι οργανωσιακής κουλτούρας, σπουδαιότητα και αλλαγή.
- Διοίκηση αλλαγών. Έννοια είδη, στρατηγικές. θεωρητικά μοντέλα εισαγωγής.
- Διευθέτηση συγκρούσεων / Διοίκηση Εταιρικής Κουλτούρας
- Β΄ΚΥΚΛΟΣ
- Η σημασία του Management

- Μορφές διοίκησης
- MANAGEMENT ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ: ΤΑΥΤΟΣΗΜΙΑ Ή ΑΝΤΙΘΕΣΗ;
- Η έννοια της ισχύος στο management και στην ηγεσία
- Η ηγεσία και η μετασχηματιστική ηγεσία (Kant).
- Ηγεσία
- Ηθική στην ηγεσία / χαρισματικός ηγέτης
- ΓΙΑΤΙ Η ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΕΧΕΙ ΜΕΓΑΛΗ ΑΠΗΧΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΚΑΙ ΤΟΝ ΗΓΕΤΗ
- Τα χαρακτηριστικά ενός αποτελεσματικού οράματος
- Η στρατηγική που κάνει ένα όραμα εφικτό
- Αποτελεσματικά και αναποτελεσματικά οράματα: μερικά παραδείγματα. Τί είναι τελικά το αποτελεσματικό όραμα
- Οργανωτικές και τεχνολογικές αλλαγές...

4. Μεθοδολογία Έρευνας (Research Methods)

- Εισαγωγή στην Επιχειρησιακή Έρευνα: Ιστορική αναδρομή. Πρότυπα Επιχειρησιακής Έρευνας. Είδη προτύπων.
- Γραμμικός προγραμματισμός (γ.π): Παραδείγματα προτύπων γ.π.. Γραφική μέθοδος επίλυσης προβλημάτων γ.π. και ανάλυση ευαισθησίας. Μέθοδος simplex και ανάλυση ευαισθησίας.
- Το δυϊκό πρόβλημα γραμμικού προγραμματισμού: Σχέσεις μεταξύ αρχικών και διυϊκών προβλημάτων – βασικά θεωρήματα. Δυϊκή μέθοδος simplex.
- Ακέραιος και δυαδικός γραμμικός προγραμματισμός: Προβλήματα και εφαρμογές.
- Ειδικά προβλήματα γραμμικού προγραμματισμού: Προβλήματα μεταφοράς και εκχώρησης. Μέθοδοι επίλυσης.
- Θεωρία των αποφάσεων: Κριτήρια αποφάσεων κάτω από συνθήκες κινδύνου και αβεβαιότητας. Δένδρα αποφάσεων. Στοιχεία θεωρίας των παιγνίων

5. Δημόσια Διοίκηση και Διοικητική Επιστήμη (Public Administration and Management)

- Δημοσιονομικό σύστημα
- Κρατικός Προϋπολογισμός και Ευρωπαϊκός
- Ευρωπαϊκά Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα – Πολιτική Συνοχή της Ε.Ε.
- Δημόσιες επενδύσεις και Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων της Ελλάδας
- Οι επιδράσεις των μέσων δημοσιονομικής πολιτικής στην οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη: η περίπτωση των δημοσίων επενδύσεων
- Δημοσιονομική αποκέντρωση, φορολογική αποκέντρωση και τα Οικονομικά της Τοπικής Αυτοδιοίκησης: θεωρία και ελληνική εμπειρία
- Δημόσιες επενδύσεις, περιφερειακή ανάπτυξη και προκλήσεις της ευρωπαϊκής πολιτικής συνοχής μετά το 2020
- Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας – Ελεγκτικό Συνέδριο Η Γενική Λογιστική των ΟΤΑ
- Προϋπολογισμός - Απολογισμός των ΟΤΑ, Κοστολογική διάρθρωση
- Εσωτερικός και εξωτερικός λογιστικός έλεγχος – Αριθμοδείκτες Αξιολόγησης Διεθνή Λογιστικά πρότυπα Δημοσίου Τομέα – Βασικά σημεία
- Διοίκηση Δημόσιων Οργανισμών και Φορέων – ΝΠΔΔ (Νοσοκομεία – Πανεπιστήμια κ.α.)
- Χαρακτηριστικά Οργανωτικά Διοικητικών Στελεχών Δημοσίου – Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων σε Δημόσιους Οργανισμούς)

6. Ενωσιακό Δίκαιο και Ενωσιακή Διακυβέρνηση (European Law and European Governance)

- Δίκαιο και θεσμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Στόχοι της ευρωπαϊκής ένωσης
- Όργανα της ευρωπαϊκής ένωσης
- Διαδικασία λήψης των αποφάσεων στην ευρωπαϊκή ένωση
- Νομοθετικές διαδικασίες
- Το ευρωπαϊκό κοινοβούλιο
- Το συμβούλιο της ευρωπαϊκής ένωσης
- Η ευρωπαϊκή επιτροπή
- Το δικαστήριο των ευρωπαϊκών κοινοτήτων
- Το ελεγκτικό συνέδριο
- Ο ευρωπαίος διαμεσολαβητής
- Η ευρωπαϊκή κεντρική τράπεζα (έκτα)
- Η ευρωπαϊκή τράπεζα επενδύσεων
- Ευρωπαϊκή οικονομική και κοινωνική επιτροπή
- Η επιτροπή των περιφερειών
- Οι πηγές του ευρωπαϊκού κοινοτικού δικαίου Ο χάρτης θεμελιωδών δικαιωμάτων
- Η εσωτερική αγορά.

7. Οικονομία, Ανάπτυξη και Περιβάλλον (Economy, Development and Environment)

- Βασικές έννοιες για το περιβάλλον και ο ρόλος της οικονομικής
- Η έννοια της οικονομικής του περιβάλλοντος
- Τα οικονομικά εργαλεία για τη διαχείριση του περιβάλλοντος
- Κατανομή πόρων και δημοσίων αγαθών
- Αποτίμηση του περιβάλλοντος και ανάλυση οφέλους-κόστους
- Η αξιολόγηση των περιβαλλοντικών προγραμμάτων
- Τα μέτρα πολιτικής για την προστασία του περιβάλλοντος
- Η χωρική διάσταση των οικονομικών δραστηριοτήτων
- Η ανάγκη αντιμετώπισης του περιφερειακού προβλήματος από το κράτος
- Θεωρίες χωροθέτησης, χωρικής κατανομής οικονομικών δραστηριοτήτων και περιφερειακής ανάπτυξης
- Θεωρίες περιφερειακής ανάπτυξης και μεγέθυνσης
- Μέσα της περιφερειακής πολιτικής
- Παγκοσμιοποίηση και περιφερειακή ανάπτυξη
- Ελληνικό και διεθνές νομικό πλαίσιο για την οικονομική του περιβάλλοντος.

8. Σύνταγμα και Οικονομία (Constitution and Economy)

- Κράτος, Κυριαρχία και Σύνταγμα
- Αντικείμενο και μέθοδος του Συνταγματικού Δικαίου
- Συνταγματισμός
- Οι διαφορετικές προσλήψεις του Συντάγματος (πολιτειακή – κανονιστική)
- Έννοιες (τυπική – ουσιαστική) και διακρίσεις του Συντάγματος
- Οι λειτουργίες του Συντάγματος
- Η διαδρομή του ελληνικού συνταγματισμού
- Κανόνες – Διατάξεις
- Θεμελιώδεις συνταγματικές αρχές ή οργανωτικές βάσεις του Πολιτεύματος. Όργανα
- Δημοκρατική Αρχή

- Θεσμοί άμεσης δημοκρατίας (το δημοψήφισμα)
- Αντιπροσωπευτική αρχή
- Εκλογικό σώμα
- Αρχές που διέπουν την ψήφο και την ψηφοφορία
- Πολυκομματισμός
- Βουλή (Σύνθεση – λειτουργία)
- Νομική θέση του βουλευτή - Κωλύματα και ασυμβίβαστα
- Κοινοβουλευτικό σύστημα
- Πρόταση εμπιστοσύνης – δυσπιστίας
- Διορισμός Πρωθυπουργού
- Απαλλαγή κυβέρνησης από τα καθήκοντά της - Διάλυση Βουλής
- Κυβέρνηση. Σύνθεση – λειτουργίες
- Ευθύνη υπουργών
- Προεδρευόμενη μορφή – Πρόεδρος Δημοκρατίας. Αρμοδιότητες. Θέση στο πολίτευμα
- Αρχή του Κράτους Δικαίου
- Αρχή της διάκρισης των λειτουργιών
- Αρχή του Κοινωνικού Κράτους
- Συντακτική εξουσία. Αναθεωρητική λειτουργία (γενικά)
- Αναθεώρηση του Συντάγματος
- Άτυπες τροποποιήσεις και μεταβολές του Συντάγματος
- Σύνταγμα και Ευρωπαϊκή Ένωση
- Ιεραρχία των πηγών του δικαίου
- Η κανονιστική αρμοδιότητα της διοίκησης – Νομοθετική εξουσιοδότηση
- Απαγόρευση παρεμβάσεων νομοθετικής στη δικαστική εξουσία
- Έλεγχος συνταγματικότητας (θεμελιώδη)
- Εγγυήσεις τήρησης και προστασίας του Συντάγματος

9. Ηθική στους Οργανισμούς (Ethics in Organisation)

- ΠΕΡΙ ΗΘΙΚΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
- Εισαγωγικά
- Οι αθέμιτες πρακτικές
- Η απάντηση μπροστά στο δίλημμα. Οι θεμελιώδεις προσεγγίσεις
- Από τις γενικές στις ειδικές θεωρίες
- Παραδείγματα θέσης σε επιχειρηματικά διλήμματα
- Κοινωνικό συμβόλαιο και κοινωνία της πληροφορίας. Οι εντάσεις
- Η Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη
- Η έννοια
- Οι αρνητικές θέσεις
- Στηρίζοντας την εταιρική κοινωνική ευθύνη
- Οι 10 αρχές της επιχειρηματικής ηθικής
- Η ηθική στην ηγεσία
- Μορφές πολιτικής οργάνωσης της κοινωνίας
- Η περιγραφή του ηθικού ηγέτη
- α) Η κατάρρευση της εταιρικής κουλτούρας
- β) Η μείωση της αξίας των μετόχων
- γ) Η δυσφήμιση
- δ) Η μη δυνατότητα προσέλκυσης ταλαντούχων εργαζομένων
- Παράγοντες που αλληλοεπιδρούν με την ηθική
- ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΗΘΙΚΗΣ
- Ηθική

- Η Ηθική στην εργασία
- Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη
- Εισαγωγικά
- Το δεδομένο. Προώθηση ενός ευρωπαϊκού πλαισίου για την εταιρική κοινωνική ευθύνη
- Οι διαβουλεύσεις επάνω στο Πράσινο Βιβλίο της Επιτροπής
- Κατηγορίες Εταιρικής κοινωνικής ευθύνης
- Θεωρία των ενδιαφερόμενων μερών (Stakeholders)
- Ηθική δεοντολογία του διεθνούς εμπορίου
- Η εταιρική διακυβέρνηση γέννησε την εταιρική κοινωνική ευθύνη
- Η θέση του Milton Friedman. Η σκληρή βάση της άρνησης
- Οι κανόνες του παιχνιδιού κατά τον Carr. Η απόρριψη της ηθικής
- Η παρέμβαση της ηθικής
- Η σημασία της παγκοσμιοποίησης
- Η στήριξη της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης
- Επιβίωση της κοινωνικά υπεύθυνης επιχείρησης.
- Η μεταλλαγή της κουλτούρας
- Επίκληση του "κανόνα της επιχειρηματικής κρίσης"
- Η εταιρική δράση ως ολοκληρωμένη ενότητα
- Η θρησκευτική διάσταση. Το χρέος της αλληλεγγύης και αμοιβαιότητας
- Αποδομώντας τις λέξεις "δίκαιο" και "αγορά"
- ΗΘΙΚΗ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
- Ο ανταγωνισμός και η νομική αντιμετώπισή του
- Ο ανταγωνισμός και η ιστορική του εμφάνιση
- Ο αθέμιτος ανταγωνισμός
- Η μετάβαση του ανταγωνισμού από τον οικονομικό χώρο στο χώρο του δικαίου
- Οι αθέμιτες ανταγωνιστικές πράξεις
- Οι διάφορες ομάδες ανταγωνιστικών πράξεων
- Πράξεις προσέλκυσης πελατείας
- Παραπλάνηση
- Εξαναγκασμός
- Επίμονη ενόχληση
- Εξαγορά του πελάτη
- Πρόσθετες παροχές
- Συνδυαστική συναλλαγή ή συνδυασμένες πωλήσεις
- Εκμετάλλευση της τυχοδιωκτικής ροπής του πελάτη
- Εκμετάλλευση συναισθημάτων
- Εκμετάλλευση απειρίας
- Παραδείγματα
- Πράξεις παρεμπόδισης

10. Ατομικά Δικαιώματα (Human Civil Rights)

- Διεθνούς προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.
- Γενική θεωρία για τα ανθρώπινα δικαιώματα
- Διαλεκτική σχέση ανάμεσα στο διεθνές δίκαιο και τα ανθρώπινα δικαιώματα, με σημείο αφετηρίας τα Ηνωμένα Έθνη και πιο συγκεκριμένα την Οικουμενική Διακήρυξη για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου.
- Θεσμικό και συμβατικό πλαίσιο προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων στο σύστημα των Ηνωμένων Εθνών,
- Η συμβολή των διεθνών δικαιοδοτικών οργάνων και των οιονεί δικαιοδοτικών οργάνων σε παγκόσμιο και περιφερειακό επίπεδο

- Θεμελιώδη δικαιώματα και ελευθερίες,
- Κανόνες και θεσμοί
- Διεθνή προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

11. Οικονομικό Διοικητικό Δίκαιο (Public Administrative Law)

- Δημόσια Διοίκηση και διοικητικό δίκαιο Πηγές του διοικητικού δικαίου Βασικές αρχές της διοικητικής δράσης
- Διοικητικό δίκαιο της ΕΕ Παραγωγική διαδικασία των κανόνων της ΕΕ Χαρακτηριστικά των κανόνων (άμεσο αποτέλεσμα και υπεροχή) Σημασία και χρησιμότητα του ευρωπαϊκού δικαίου για την ελληνική Δημόσια Διοίκηση και το ελληνικό διοικητικό δίκαιο
- Διοικητική πράξη Έννοια και όργανα παραγωγής της διοικητικής πράξης Αρμοδιότητα των διοικητικών οργάνων Τρόπος παραγωγής και ισχύς της διοικητικής πράξης
- Δημόσιες συμβάσεις
- Δημοσιοϋπαλληλικός Κώδικας και πειθαρχικό δίκαιο (επιθεώρηση των διοικητικών οργάνων, Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης)
- Ηλεκτρονική δημόσια διοίκηση
- Η προστασία των προσωπικών δεδομένων στη Δημόσια Διοίκηση
- Η εξωσυμβατική ευθύνη της Δημόσιας Διοίκησης (αστική ευθύνη του κράτους)
- Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας
- Διοικητική δικαιοσύνη και επίλυση διοικητικών διαφορών Δικαιοδοσία & αρμοδιότητα διοικητικών δικαστηρίων Βασικοί κανόνες του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (ΚΔΔ) Ενδικοφανής προσφυγή
- Διοικητική οργάνωση του κράτους Τα κεντρικά όργανα του κράτους Τα περιφερειακά όργανα του κράτους Η τοπική αυτοδιοίκηση
- Τα Δημόσια νομικά πρόσωπα και οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές

12. Διαφάνεια και Διαφθορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Transparency and Corruption in EU)

- Διαφθορά - Διαφάνεια και Απάτη
- Στρατηγική κατά της απάτης των δράσεων του ταμείου ανάκαμψης
- Η Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ)
- Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF)
- Η στρατηγική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την καταπολέμηση της απάτης
- Καταπολέμηση της δωροδοκίας στην ΕΕ
- Προστασία των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ από την απάτη και τη διαφθορά
- Απάτη εις βάρος κονδυλίων της ΕΕ
- Απάτη εις βάρος εσόδων της ΕΕ Μέτρα αντεπιδοτήσεων
- Είσπραξη απαιτήσεων σχετικών με φόρους, δασμούς και άλλα μέτρα
- Συνδυασμός διάφορων τύπων μέτρων εμπορικής άμυνας
- Μέτρα αντιντάμπινγκ
- Φόροι
- Αντιμετώπιση της φοροαποφυγής των επιχειρήσεων
- Για την καταπολέμηση της απάτης και της πλαστογραφίας μέσω πληρωμής πλην των μετρητών
- Καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα
- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών κατά της διαφθοράς
- Καταπολέμηση της διαφθοράς κατά τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών

- Δράσεις για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς
- Εφαρμογή της Σύμβασης κατά της Δωροδοκίας του ΟΟΣΑ
- Ξέπλυμα βρώμικου χρήματος / χρηματοδότηση τρομοκρατίας
- Η πρόληψη και η καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας - Περιπτωσιολογία ύποπτων συναλλαγών
- Η εταιρική διακυβέρνηση

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Δεν υπάρχει Κανονισμός για Πρακτική Άσκηση προς το παρόν. Θα επανεξεταστεί το θέμα αφού ξεκινήσει να δέχεται φοιτητές/τριες το ΠΜΣ και ανάλογα με το ενδιαφέρον των σπουδαστών.

3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, (υπ. Αριθμ. 14/13-1-2016 συνέλευση Συγκλήτου), οι προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Π.Δ.Μ για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι:

1. Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+ ή υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών στο Π.Δ.Μ, σύμφωνα με τη Φ. 151/20049/Β6/20.02.2007 (ΦΕΚ 272Β/01-03-07) Υπουργική Απόφαση και τη λοιπή κείμενη νομοθεσία.
2. Υποτροφίες χορηγούνται σε φοιτητές και των τριών κύκλων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό).
3. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα στο Ίδρυμα Υποδοχής ή της αγγλικής.
4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά τη χρονική στιγμή της μετακίνησής τους θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι τουλάχιστον στο πρώτο έτος σπουδών. Προτεραιότητα δίδεται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα εκπονήσουν τη διπλωματική τους εργασία στο εξωτερικό. Η αίτηση των υποψηφίων αυτών θα πρέπει να συνοδεύεται και από τη θετική εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Στην περίπτωση μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος από μεταπτυχιακούς φοιτητές για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, επιλέγονται εκείνοι που μέσω της κινητικότητας Erasmus, θα καλύψουν μέρος των υποχρεωτικών μαθημάτων, που προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών.
5. Σε περίπτωση που μέρος ή όλη η διπλωματική/πτυχιακή εργασία εκπονήθηκε στο εξωτερικό με χρηματοδότηση του προγράμματος ERASMUS+, θα πρέπει είτε στο εισαγωγικό σημείωμα είτε στα κεφάλαια που εκπονήθηκαν στο εξωτερικό να αναφέρεται ευδιάκριτα ότι η χρηματοδότηση προέρχεται από το πρόγραμμα.
6. Φοιτητές/τριες οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές κατά τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη στο πλαίσιο του προγράμματος LLP/Erasmus ή Erasmus+, έπονται στον πίνακα κατάταξης, εφόσον η αίτησή τους αφορά στον ίδιο κύκλο σπουδών στον οποίο έχουν ήδη μετακινηθεί.
7. Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να επιλέξουν στο Ίδρυμα Προορισμού μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα τους.

8. Οι συμμετέχοντες/ουσες φοιτητές/τριες θα πρέπει τόσο κατά το χρόνο έναρξης της περιόδου κινητικότητας όσο και το χρόνο της επιστροφής τους να διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα και ΔΕΝ μπορούν να ανακηρυχθούν πτυχιούχοι για όσο χρονικό διάστημα συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές.

9. Κατά το εξάμηνο συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+, οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στις γραμματείες των Τμημάτων τους μόνο τα οφειλόμενα μαθήματα προηγούμενων ετών καθώς και όσα αποτυπώνονται στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) που έχουν συνάψει. Κατά συνέπεια, οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να λάβουν μέρος στην εξεταστική περίοδο κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+. Επιτρέπεται ωστόσο η συμμετοχή τους στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου στο Τμήμα τους για το σύνολο των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στην δήλωση του/της κάθε φοιτητή/τριας που κατατέθηκε στην αρχή του εξαμήνου στην Γραμματεία του Τμήματος.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, οι φοιτητές/τριες με χώρα προέλευσης εκτός Ελλάδας, οι οποίοι αιτούνται μετακίνηση σε ίδρυμα της χώρας προέλευσής τους, θα έχουν χαμηλή προτεραιότητα.

Προκειμένου οι φοιτητές/τριες να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+, θα πρέπει να καταθέσουν στον/στην Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του Τμήματος τους, εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται από το Γραφείο Erasmus, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αναλυτική Βαθμολογία (παρέχεται από την γραμματεία του τμήματός σας)
2. Τίτλους γλωσσομάθειας (απλό αντίγραφο)
3. Βιογραφικό Σημείωμα (τύπου Europass στην αγγλική γλώσσα)
4. Επιστολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Cover Letter (στην αγγλική γλώσσα)
5. Πιστοποιήσεις συμμετοχής σε σεμινάρια, συνέδρια, διακρίσεις κ.α.
6. Αντίγραφο πτυχίου (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ)
7. Αντίγραφο μεταπτυχιακού (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ)

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η μοριοδότηση των προσόντων των υποψηφίων φοιτητών/τριών ERASMUS πραγματοποιείται από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο Erasmus και η σχετική λίστα κατάταξης των υποψηφίων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Erasmus.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλεγεί ως υπότροφοι Erasmus για σπουδές, θα λάβουν στο email που έχουν δηλώσει, μήνυμα που θα

τους/τις καλεί να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Erasmus, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες πριν την αναχώρησή τους στο εξωτερικό.

Μοριοδότηση φοιτητών/τριών για συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS+ για σπουδές

1. ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Επίπεδο Γλωσσομάθειας	Γλώσσα Χώρας Υποδοχής	Αγγλικών
B1	10	0
B2	15	5
C1	20	10
C2	30	20

Στην περίπτωση που η ομιλούμενη γλώσσα στη χώρα υποδοχής είναι τα Αγγλικά προστίθενται και οι δύο γλώσσες.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Βαθμολογία	Μόρια
6,0-6,49	0
6,5-6,99	10
7,0-7,49	15
7,5-7,99	20
8,0-8,49	25
8,5-8,99	30
9,0-9,49	35
9,5-10	50

**Η αναλυτική βαθμολογία υποβάλλεται υπό την προϋπόθεση ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο εξάμηνο σπουδών.*

2. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Τμήματος διενεργεί συνέντευξη με τους ισοβαθμούντες υποψήφιους προκειμένου να αξιολογηθούν στοιχεία της προσωπικότητας του φοιτητή καθώς και τα πρόσθετα προσόντα που αναφέρει ο υποψήφιος στο βιογραφικό του σημείωμα.

4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με το πέρας των εξετάσεων του β' εξαμήνου και την επιτυχή παρακολούθηση οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην συγγραφή της μεταπτυχιακής εργασίας η οποία είναι προαπαιτούμενη για την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού.

Η μεταπτυχιακή εργασία προσφέρει μόνο πλεονεκτήματα στους φοιτητές/τριες για εξειδικευμένες γνώσεις που άπτονται της επιστημονικής θεώρησης και της ακαδημαϊκής τους εξέλιξης. Η μεταπτυχιακή εργασία είναι μια έρευνα από την μία πλευρά που προσπαθεί να συνθέσει τις θεωρητικές γνώσεις που αποκτήθηκαν από την παρακολούθηση των μαθημάτων του μεταπτυχιακού και από την άλλη πλευρά την χρησιμοποίηση των ερευνητικών μεθόδων που διδάχτηκαν για την διερεύνηση πρακτικών θεμάτων της επιστήμης. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται πάντοτε με την στενή παρακολούθηση του επιβλέποντα καθηγητή ο οποίος είναι και ο υπεύθυνος για την επίβλεψη σε όλα τα στάδια της συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας.

Η επιλογή των θεμάτων της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται πάντοτε με την σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή ο οποίος σε συνεργασία με τον/την φοιτητή/τρια επιλέγει το κατάλληλο θέμα της εξειδίκευσης του και πάντοτε λαμβάνοντας υπόψη τα ακαδημαϊκά κριτήρια, όπως η σημαντικότητα της επιλογής του θέματος ως προς την ακαδημαϊκή κοινότητα, την εφαρμογή της μεταπτυχιακής εργασίας στην πράξη και τα οφέλη που προκύπτουν από τα ζητήματα της έρευνας της μεταπτυχιακής εργασίας τόσο στην οικονομία όσο και στην κοινωνία.

2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

2.1. Δήλωση διπλωματικής

Σύμφωνα με τον κανονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, δικαίωμα για την υποβολή του θέματος της διπλωματικής εργασίας έχουν μόνο οι φοιτητές/τριες οι οποίοι έχουν εκπληρώσει επιτυχώς τα δυο διδακτικά εξάμηνα του μεταπτυχιακού προγράμματος και έχουν ολοκληρώσει όλες τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η μεταπτυχιακή εργασία δηλώνεται με την συμπλήρωση του εντύπου από τον φοιτητή/τρια το οποίο έχει αναρτηθεί στην σελίδα του μεταπτυχιακού προγράμματος και περιλαμβάνει:

1. Επίθετο, Όνομα και ΑΕΜ Φοιτητή/τριας.
2. Θέμα της μεταπτυχιακής εργασίας στα Ελληνικά.
3. Θέμα της μεταπτυχιακής εργασίας στα Αγγλικά.
4. Ημερομηνία έναρξης της μεταπτυχιακής εργασίας.
5. Ημερομηνία λήξης της μεταπτυχιακής εργασίας.
6. Υπογραφή Φοιτητή.
7. Υπογραφή επιβλέποντα Καθηγητή.

2.2. Επιλογή - Θέματος Βασικά χαρακτηριστικά και παραδοχές

Η επιλογή του θέματος της μεταπτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται με την σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή ο οποίος και προτείνει θέματα που άπτονται της ειδικότητας του. Ο/Η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να συμβάλει με όλες τις δυνατότητες του στην επιτυχή συγγραφή της εργασίας του λαμβάνοντας υπόψη:

- α) την αυθεντικότητα της μεταπτυχιακής εργασίας,
- β) την ακαδημαϊκότητα της μεταπτυχιακής εργασίας
- γ) την εφαρμογή των γνώσεων σε πρακτικό επίπεδο
- δ) τον εμπλουτισμό της επιστήμης με νέες τεχνικές, θεωρίες ή σύγκριση απόψεων και συμπεράσματα.
- ε) Την ακαδημαϊκή επιμέλεια
- στ) την αυστηρή αποφυγή της λογοκλοπής. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και το τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών έχει μηδενική ανοχή στην λογοκλοπή η οποία τιμωρείται μέχρι και την αποβολή του φοιτητή/τριας από το πρόγραμμα.

Η μεταπτυχιακή εργασία μπορεί να ταξινομηθεί σε μια από τις ακόλουθες πρακτικές

1. Μελέτη Περίπτωσης
2. Βιβλιογραφική Ανασκόπηση
3. Συγκριτική Μελέτη
4. Ποσοτική εφαρμογή
5. Ανάπτυξη θεωρίας
6. Ανάλυση Οικονομικών και Οικονομετρικών δεδομένων

3 ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

3.1 Μορφοποίηση κειμένου

Οι μεταπτυχιακές εργασίες προετοιμάζονται από τον φοιτητή/τρια με πλήρη επιμέλεια και αποφυγή των ορθογραφικών λαθών και εκφράσεων όπως και της γενικής επιμέλειας που απαιτείται για μια ακαδημαϊκή υψηλού κύρους εργασία.

Αναλυτικότερα:

1. Η έκταση της μεταπτυχιακής εργασίας θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 15.000 και 20.000 λέξεων μη περιλαμβανόμενων των παραρτημάτων, των περιεχόμενων και της βιβλιογραφίας.
2. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται ως πρότυπα τα εξής :
 - α) Γραμματοσειρά: Times New Roman
 - β) Μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου 12.
 - γ) Μέγεθος γραμματοσειράς κεφαλίδων 14
 - δ) Μέγεθος γραμματοσειράς υποσημειώσεων 10.
 - ε) Στοιχίση :Πλήρης
 - στ) Διάστιχο : 1,5 γραμμές
3. Επιβάλλεται να αναφέρονται οι πηγές συνοπτικά στο σώμα του κεφαλαίου και αναλυτικά στην βιβλιογραφία
4. Θα πρέπει να υπάρχει αρίθμηση ξεχωριστά σε πινάκες και ξεχωριστά σε διαγράμματα.
5. Η αναφορά σε βιβλία και άρθρα θα πρέπει να ακολουθεί το Harvard Style Bibliography

όπως στο παρακάτω παράδειγμα, ή σε οποιοδήποτε άλλο γνωστό σύστημα αρκεί να ακολουθείται η ομοιομορφία.

Harvard Style Bibliography

Π.χ: Όταν γίνεται αναφορά σε βιβλίο:

Yin, R.K. (1994) Case Study research: design and methods. (2nd edn). Thousand Oaks, CA: Sage.

Π.χ Όταν γίνεται αναφορά σε άρθρο:

Otley, D.T. and Dias, F.J.B. (1982), Accounting Aggregation and Decision-Making. Performance: an Experimental Investigation. Journal of Accounting Research, pp. 171-178

3.2. Δομή της διπλωματικής

Η μεταπτυχιακή εργασία συνίσταται να περιλαμβάνει τουλάχιστον πέντε κεφάλαια τα οποία είναι α) Εισαγωγή, β) Βιβλιογραφική ανασκόπηση, γ) Μεθοδολογία έρευνας , δ)Ανάλυση της Ερευνας , ε) Συμπεράσματα και Επιπρόσθετα: Παραρτήματα (εάν υπάρχουν) και βιβλιογραφία.

Η μεταπτυχιακή εργασία θα πρέπει να περιλαμβάνει το Εξώφυλλο στο οποίο θα πρέπει να αναγράφονται στην κορυφή του, το Πανεπιστήμιο το τμήμα Φοίτησης και το όνομα του μεταπτυχιακού προγράμματος. Στην μέση, το θέμα της εργασίας και στο τέλος το επίθετο και το όνομα του φοιτητή/τριας, όπως το όνομα του επιβλέποντα καθηγητή και ο τόπος και η χρονολογία της συγγραφής.

Στην δεύτερη σελίδα θα πρέπει να αναφέρεται η υπεύθυνη δήλωση περί μη λογοκλοπής, στην τρίτη σελίδα θα αναφέρονται οι ευχαριστίες εάν υπάρχουν στην τετάρτη σελίδα τα περιεχόμενα στην πέμπτη οι συντομογραφίες εάν υπάρχουν και στην έκτη σελίδα να αναφέρονται τα διαγράμματα και οι πίνακες (ένα υπάρχουν). Στην συνέχεια στην έβδομη σελίδα θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται μια περίληψη περίπου 200 λέξεων τόσο στα Ελληνικά όσο και στα Αγγλικά. Συνιστάται το κάθε κεφάλαιο να ξεκινά από μια νέα σελίδα.

3.3. Αρμοδιότητες Επιβλέποντα Καθηγητή και της επιτροπής εξέτασης

Οι αρμοδιότητες του επιβλέποντα καθηγητή αναφέρονται σε τρία στάδια :

Το πρώτο στάδιο αφορά την επιλογή του θέματος σε συνεργασία με τους φοιτητές/τριες.

Το δεύτερο στάδιο αναφέρεται στην διαδικασία καθοδήγησης¹ με την παροχή συμβουλών και προτροπών κατά την διάρκεια της συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας, όπως και τον τελικό σχολιασμό και την προετοιμασία για την παρουσίαση της.(προτείνεται παρουσίαση σε μορφή power point με 20-30 διαφάνειες.)

Το τρίτο στάδιο αφορά τον τελικό σχολιασμό στην διαδικασία παρουσίασης και τελικής βαθμολόγησης σε συνεργασία με την εξεταστική επιτροπή.

Οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν τις διατριβές τους ως αρχεία .doc, ή .docx.

Με το πέρας της εξέτασης η επιτροπή προτείνει:

Α) Την τελική βαθμολογία με βάση το Μ.Ο των βαθμών των εξεταστών μετά από την πρόταση του επιβλέποντα.

Β) Την επαναυποβολή της μεταπτυχιακής εργασίας σε 15 ημέρες για περιπτώσεις μικρών διορθώσεων

Γ) Την επαναυποβολή της μεταπτυχιακής εργασίας σε 1 έως το πολύ 2 μήνες για περιπτώσεις μεγάλων διορθώσεων.

Δ) Την απόρριψη του συνόλου της πτυχιακής λόγω λογοκλοπής ή σοβαρών ακαδημαϊκών κριτηρίων και την παρουσίαση της μετά από ένα ακαδημαϊκό έτος. Η αποτυχία για δεύτερη φορά έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη από το πρόγραμμα.

Οι φοιτητές/τριες προτού την υποβολή της μεταπτυχιακής εργασίας στον επιβλέποντα θα πρέπει να την ελέγξουν στο πρόγραμμα turnitin, για την απόδειξη ή μη λογοκλοπής. Η βεβαίωση ελέγχου περί μη λογοκλοπής θα πρέπει να παρουσιάζεται στα μέλη της επιτροπής. Η τελική έκδοση της διατριβής υποβάλλεται στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και ένα αντίγραφο με συρραφή σε σκληρό εξώφυλλο, υποβάλλεται στην γραμματεία του μεταπτυχιακού.

¹ Βλέπε Παραρτημα 4.

1.Υπόδειγμα αιτήσεως υποβολής πρότασης



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Τμήμα: Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Οικονομία, Δίκαιο και Δημόσια Διοίκηση»

Ημερ.:

Αρ.Πρωτ:

ΕΠΙΘΕΤΟ.....

ΟΝΟΜΑ.....

ΟΝ. ΠΑΤΡΟΣ.....

ΑΕΜ.....

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΘΕΜΑ (ΕΛΛΗΝΙΚΑ).....

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΘΕΜΑ (ΑΓΓΛΙΚΑ).....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗ.....

2. Υπόδειγμα Εξώφυλλου μεταπτυχιακής εργασίας



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Τμήμα: Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Οικονομία, Δίκαιο και Δημόσια Διοίκηση»**

Θέμα :.....

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας και ΑΕΜ.....

Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντα Καθηγητή.....

Τόπος/ημερομηνία

2. Υπόδειγμα Υπεύθυνης δήλωσης περί μη λογοκλοπής.

Ο/Η υπογεγραμμένος/η φοιτητή/τρια.....δηλώνω υπεύθυνα ότι συνέγραψα εξ ολοκλήρου την παρούσα μεταπτυχιακή εργασία την οποία υποβάλω στο τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Υπογραφή.....

Τόπος/ Ημερομηνία.....

3. Υπόδειγμα εντύπου παρακολούθησης μεταπτυχιακής εργασίας

Επίθετο/Όνομα και ΑΕΜ Φοιτητή/τριας.....
Επίθετο/Όνομα Επιβλέποντα Καθηγητή.....
Θέμα Μεταπτυχιακής Εργασίας.....

Ημερ. Παράδοσης

Ημερ. Επιστροφής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

1^ο Draft

2^ο Τελική Παράδοση